

# Plano de Trabalho

TF - 2024/00.333-0 - Lar São Vicente de Paulo

Vigência do Contrato: 01/07/2024 a 31/08/2024

## Dados Cadastrais

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Contratado</b><br>Lar São Vicente de Paulo - DAOC                             | <b>CNPJ</b><br>71.868.285/0001-25 |
| <b>Endereço</b><br>Avenida Betânia, 1255 - Jardim Betânia, Sorocaba - SP, Brasil |                                   |

## Equipe do Projeto

| Nome  |                   | Perfil  |
|---|-------------------|---|
| 1   | Renata C. S.      | Coordenador do Projeto  |
| <b>E-Mail's</b> <ul style="list-style-type: none"><li>servicosocial@lsvp.com.br</li></ul> |                   | <b>Telefones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>15997443287</li></ul>  |
| <b>Endereço</b>   |                   |   |
| 2   | João R. d. S.     | Responsável pela Entidade   |
| <b>E-Mail's</b>   |                   | <b>Telefones</b>  |
| <b>Endereço</b>   |                   |   |
| 3   | João D. M.        | Secretário  |
| <b>E-Mail's</b> <ul style="list-style-type: none"><li>servicosocial@lsvp.com.br</li></ul> |                   | <b>Telefones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>33139100</li></ul>     |
| <b>Endereço</b>   |                   |   |
| 4   | Creusa A. G. M.   | Tesoureiro  |
| <b>E-Mail's</b> <ul style="list-style-type: none"><li>servicosocial@lsvp.com.br</li></ul> |                   | <b>Telefones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>15- 33139100</li></ul> |
| <b>Endereço</b> , 94 (casa) - Vila Carvalho, Brasil                                       |                   |   |
| 5   | Reinaldo B. d. R. | Vice Presidente   |
| <b>E-Mail's</b>   |                   | <b>Telefones</b>  |
| <b>Endereço</b>   |                   |   |
| 6   | Reinaldo B. d. R. | Vice Presidente   |
| <b>E-Mail's</b>   |                   | <b>Telefones</b>  |
| <b>Endereço</b>   |                   |   |

## Descrição do Plano de Trabalho

| Nome  | Vigência do Contrato |            |
|---|----------------------|------------|
|   | 01/07/2024           | 31/08/2024 |
| <b>Objeto</b><br>Acolhimento de idosos com idade igual ou superior a 60 anos sem grau de dependência. |                      |            |

## Formulários de Planejamento

|   |
|---|
| <b>Descrição do Plano de Trabalho</b>   |
| <b>Descrição do Plano de Trabalho</b><br><b>PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO</b><br><br><b>EMENDA PARLAMENTAR</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO</b><br><br><b>INSTITUCIONAL DE IDOSOS</b><br><br><b>ORGANIZAÇÃO LAR SÃO VICENTE DE PAULO</b> |

## ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| 1. Identificação Da Organização Social.....                               | 3  |
| 1.1. Inscrições e Registros.....  | 3  |
| 1.2.Composição da Atual Diretoria Estatutária.....                        | 4  |
| 1.3. Demais diretores.....  | 4  |
| 2. Área de Atividade.....   | 5  |
| 2.1. Natureza da Organização Social.....                                  | 5  |
| 3. Identificação do Serviço por Proteção .....                            | 5  |
| 4. Valor da Proposta.....   | 5  |
| 5. Tipo de Serviço a ser ofertado.....                                    | 5  |
| 5.1. Público Alvo.....  | 5  |
| 5.2. Identificação do Território para Execução do Serviço.....            | 5  |
| 5.3. Identificação do Volume de Serviços.....                             | 5  |
| 5.4. Descrição da Realidade.....  | 5  |
| 5.5. Descrição do Serviço a ser ofertado.....                             | 6  |
| 5.6. Objetivo Geral.....  | 6  |
| 5.7 Objetivos Específicos.....  | 6  |
| 5.8. Metodologia do Serviço.....  | 6  |
| 5.9. Atividades Desenvolvidas.....  | 7  |
| 5.10. Vigência do plano de trabalho e cronograma de execução.....         | 8  |
| 5.11. Recursos Humanos.....   | 9  |
| 5.12 Articulação com a rede.....  | 9  |
| 5.13. Condições e Formas de Acesso dos usuários.....                      | 10 |
| 5.14. Resultados/Impactos Esperados .....                                 | 10 |
| 5.15. Indicadores de Monitoramento e Avaliação. ....                      | 10 |
| 5.16. Formas de fiscalização.....   | 10 |
| 5.17. Identificação das instalações físicas para execução do serviço..... | 11 |
| 6. Identificação do Coordenador Técnico do Serviço .....                  | 12 |

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

**Nome da Organização:** Lar São Vicente de Paulo

**Data da Constituição:** 14/06/1896

**CNPJ:** 71.868.285/0001-25

**Data da inscrição do CNPJ:** 11/03/1970

**Endereço:** Avenida Betânia, 1255.

**Cidade:** Sorocaba

**Bairro:** Jardim Betânia

**CEP:** 18071-590

**Telefone:** (15) 3313-9100 /15.997443287

**E-mail:** servicosocial@lsvp.com.br

**Site:** <https://www.lsvp.com.br/>

**Horário de funcionamento:** 24 horas

### 1.1 INSCRIÇÕES E REGISTROS:

Inscrição no CMAS:

**N°** 045

Registro no CNAS:

**N°**38-70

Inscrição no CMI:

**N°**011

CEBAS- Último registro de validade

**N°**25/04/2021 á 24/04/2024

Utilidade Pública (X) Federal (X) Estadual (X) Municipal

**N°** 000

**Outros: Pró-social - SEADS /OS 44/1936**

### 1.2 COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA:

**Presidente da entidade:** João Roberto da Silva

Profissão: Propagandista

RUA: Manoel Sanches Fernandes, 18 Quadra B14 lote 2, Residencial Horto II - CEP: 18074-779

Farmacêutico

**RG:** 24.548.471-1

**Órgão Expedidor:** SSP

**CPF:** 156.695.708-71

**Data de Nascimento:** 20/06/1974

Vigência do Mandato da Diretoria atual:

De 08 / 12 / 2023 até 07/12/2025

### 1.3 RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

**Nome do Diretor:** Nelson Candido da Costa Filho

Cargo: Vice-presidente

Profissão: Técnico de manutenção

CPF: 985.546.628-49

RG: 18.239.284

Órgão Expedidor: SSP

**Nome do Diretor:** Reinaldo de Souza Almeida

Cargo: Segundo Vice-presidente

Profissão: Aposentado

CPF: 043.151.458-58

RG: 14.505.893-1

Órgão Expedidor: SSP

**Nome do Diretor:** João Décio Miguel

Cargo: Primeiro secretario

Profissão: Administrador

CPF: 028.915.388-38

RG: 10.467.588-38

Órgão Expedidor: SSP

**Nome do Diretor:** Creusa Aparecida Giardini Miguel

Cargo: Primeira Tesoureira

Profissão: Bancária aposentada

CPF: 020.787.648.76

RG: 12.807.723-2

Órgão Expedidor: SSP

**Nome do Diretor:** Ailton Martins Ricci

Cargo: Diretor de Patrimônio

Profissão: Cartorário

CPF: 930.980.818-72

RG: 6.575.020-2

Órgão Expedidor: SSP

## 2. ÁREA DE ATIVIDADE:

### Preponderante:

(x) Assistência social ( ) Saúde ( ) Educação ( ) Cultura ( ) Esporte

### Secundaria:

(x) Assistência Social ( ) Saúde ( ) Educação ( ) Cultura ( ) Esporte

### 2.1. NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO POR PROTEÇÃO:

(x) Atendimento institucionalizado ( ) Assessoramento ( ) Defesa e garantia de Direitos

## 3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO:

( ) Básica

( ) Especial de Média complexidade

(x) Especial Alta Complexidade

## 4. VALOR DA PROPOSTA

R\$ 95.000,00

Custeio com RH, detalhamento em anexo.

## **5. TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO**

Acolhimento de idosos com idade igual ou superior a 60 anos sem grau de dependência.

### **5.1. PÚBLICO ALVO**

Idosos ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos.

### **5.2. IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Idosos pertencentes ao município de Sorocaba.

### **5.3. IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇO**

**\*\* 82 vagas para idosos \*\***

### **5.4. DESCRIÇÃO DA REALIDADE**

Com o aumento no ritmo de envelhecimento da população brasileira e a procura por acolhimento em ILPI, torna-se fundamental planejar e desenvolver ações possa contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos idosos. Dentre essas ações, estão as medidas relacionadas a uma alimentação saudável e o bem estar que devem fazer parte das orientações trabalhadas pelos profissionais à pessoa idosa, tendo a alimentação, a nutrição e os cuidados com o bem estar como pilares fundamentais.

### **5.5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO:**

O atendimento acontece em regime fechado com características domiciliar, acolhendo idosos com diferentes necessidades, assegurando convivência familiar de forma contínua, bem como acesso as atividades de lazer, educativas e culturais. É de responsabilidade da entidade em atender quaisquer situações que os idosos necessitem enquanto institucionalizado. O LSVP busca desenvolver atividades que estimulem exercícios físicos, convívio familiar, cultura e lazer quem os auxiliem em sua vida social.

### **5.6. OBJETIVO GERAL:**

- Acolher e garantir a proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligencia, violência e ruptura de vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede sócio assistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;

### **5.7. OBJETIVO ESPECÍFICO:**

- Possibilitar ao idoso, condições para independência e autocuidado;
- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e realização de atividades da vida diária;
- Possibilitar integração dos moradores que apresentam diversos graus de debilidade;
- Promover a integração motivando-os quanto a ajudar nas atividades diárias da instituição;
- Atender o idoso respeitando sua autonomia, interesses, aptidões e condições físicas e mentais;

### **5.8. METODOLOGIA DO SERVIÇO:**

Será realizado através de atividades de bem estar, acolhendo as necessidades diárias, sociais e acompanhando os mesmos em seu convívio no grupo.

Através do desenvolvimento de atividades em grupo os idosos serão estimulados cognitivamente através de dinâmicas para o desenvolvimento de suas habilidades manuais bem como a estimulação de sua concentração, criatividade e memória.

Elaboração de instrumentais como questionários de entrevista aos idosos e reuniões de equipe para organizar, avaliar e discutir os casos e situação de cada acolhido.

Articulações com a rede socioassistenciais, contatos com instituições que atendem idosos e ou realizam trabalhos, parceiros, entre outros.

## 5.9. ATIVIDADES REALIZADAS AOS IDOSOS:

### ATIVIDADE - 1: ALIMENTANDO VIDAS

#### Objetivo Específico:

O objetivo é realizar a educação nutricional com a promoção de hábitos alimentares saudáveis, visando à melhoria de bem-estar, saúde e qualidade de vida dos idosos, por meio de oficinas de culinária, acompanhamento nutricional, rodas de conversas sobre a importância dos alimentos, estimulando a alimentação saudável, resgatando memórias, promovendo a socialização entre os idosos e proporcionando uma rotina diária de refeições saudáveis.

**Meta quantitativa:** Promover atividades com o intuito de despertar as potencialidades do idoso para aspectos criativos, compartilhando experiências, permitindo uma vida mais ativa.

**Meta qualitativa:** Melhorar a qualidade dos vínculos entre os 82 idosos participantes, através da alimentação, trazendo benefícios para todos envolvidos.

#### Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Elaboração de relatórios e prontuários mensais de prestação de contas.

**Periodicidade da avaliação das metas:** mensalmente

#### Forma de conduzir a atividade:

Rodas de conversa com a nutricionista, oficina de culinária, inserção de alimentos mais saudáveis nas refeições diárias.

**Profissional envolvido:** Nutricionista, cozinheira, auxiliar de cozinha e cuidadoras.

**Período de realização semanal:** segunda a domingo

**Horário:** 6:00-18:00

**Quantas horas de atividades semanais:** Ininterrupto

**Qualitativos** - Oferecer refeição de qualidade aos idosos acolhidos.

**Quantitativos** - Conscientização nutricional, alimentação saudável, fortalecimento de vínculos, resgate de memórias.

### ATIVIDADE- 2: CUIDANDO COM AMOR

#### Objetivo Específico:

Zelar pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, recreação e lazer do idoso.

**Meta quantitativa:** Propor aos 82 idosos cuidados diários e bem estar.

**Meta qualitativa:** Melhoria da qualidade de vida e saúde do idoso; Estimular e ajudar nas atividades diárias; Estimular atividades de lazer e ocupacionais; Comunicar à equipe de saúde sobre mudanças no estado de saúde do idoso.

#### Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Elaboração de relatórios e prontuários e relatórios mensais de prestação de contas.

**Periodicidade da avaliação das metas:** Mensalmente

**Forma de conduzir a atividade:** Equipe 24h, cuidando e assegurando o bem estar dos idosos.

**Profissional envolvido:** Enfermeira, auxiliar de enfermagem e cuidadoras.

**Período de realização semanal:** segunda a domingo

**Horário:** Contínuo

**Quantas horas de atividades semanais:** Ininterrupto

#### Resultados esperados específicos desta atividade:

**Qualitativos** - Promover cuidados, contribuindo para uma saúde melhor, prevenindo doenças e tendo mais qualidade de vida.

**Quantitativos** - Assegurar o bem estar dos idosos em todos os âmbitos.

5.10. VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

I - Indicar o período de vigência:

Será executado a partir da data de assinatura, no prazo de dois meses.

II - Etapas de execução das atividades:

| Atividades        | Dias da Semana | Horário    | Parcelas |   |
|-------------------|----------------|------------|----------|---|
|                   |                |            | 1        | 2 |
| Alimentando vidas | Todos          | 6:00-18:00 | x        | x |
|                   | os dias        |            |          |   |
| Cuidando com amor | Ininterrupto   | 24 h       | x        | x |

5.11. RECURSOS HUMANOS:

| Cargo/<br>Função       | Quant. | Nível de<br>Escolaridade | Jornada de<br>Trabalho<br>(Semanal/Mensal) | Horário de<br>início e fim<br>da jornada<br>diária de<br>trabalho | Forma de<br>Contratação | Atribuições   |
|------------------------|--------|--------------------------|--|---|-------------------------|---|
| AJUDANTE DE<br>COZINHA | 4      | Médio                    | 36/180                                     | 12X36 06:00<br>12:00 13:00<br>18:00                               | CLT                     | Auxiliar nos serviços de<br>cozinha, lavagem de<br>legumes e frutas, auxílio<br>na preparação de<br>alimentação de<br>funcionários e idosos.<br>Higiene do setor. |
| AUX DE LIMPEZA         | 4      | Médio                    | 43:20/216                                  | 5X1 09:40<br>12:30 13:30<br>17:52                                 | CLT                     | Limpeza da entidade em<br>geral.  |
| AUX. ENFERMAGEM        | 4      | Médio                    | 36/180                                     | 12X36 18:00<br>22:00 23:00<br>06:00 06:00<br>12:00 13:00<br>18:00 | CLT                     | Cuidar, dar banho, dar<br>alimentação e medicar os<br>idosos moradores<br>conforme prescrição<br>prévia.  |

|                    |   |          |        |  |     |  |
|--------------------|---|----------|--------|--|-----|--|
| COZINHEIRA         | 1 | Médio    | 36/180 | 12X36 06:00<br>12:00 13:00<br>18:00                                  | CLT | Preparo das refeições dos idosos.  |
| CUIDADOR DE IDOSOS | 4 | Médio    | 36/180 | 12X36 06:00<br>12:00 13:00<br>18:00 ou<br>18:00 23:00<br>00:00 06:00 | CLT | Cuidar, dar banho, dar alimentação e medicar os idosos moradores conforme prescrição prévia. |
| ENFERMEIRA         | 1 | Superior | 36/180 | SEG A SEX<br>07:00 12:00<br>13:00 15:12                              | CLT | Responsável técnico do setor de enfermagem.  |
| NUTRICIONISTA      | 1 | Superior | 30/150 | SEG A SEX<br>09:00-15:00   | CLT | Responsável pelo setor de cozinha, elaborar cardápios balanceados para os idosos.            |

## 5.12. ARTICULAÇÃO DE REDE:

| Instituição/Órgão             | Natureza da Interface  |
|-------------------------------|--|
| Promotoria                    | Intercorrências judiciais  |
| CREAS                         | Orientações e acolhimento  |
| CRAS                          | Orientações e acolhimento  |
| SESC                          | Passeios e oficinas de dança, pintura, etc.                                    |
| Secretaria do Idoso           | Orientações e acolhimento  |
| Centro do Idoso               | Orientações e acolhimento  |
| Unidade Básica de saúde (UBS) | Agendamentos de consultas e auxílio em documentação referente à saúde do idoso |
| Unidade Pré Hospitalar        | Emergências e internações  |
| Hospitais                     | Internações  |

## 5.13. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS:

### Condições de Acesso:

Através da busca espontânea, encaminhamento da rede pública, privado e terceiro setor.

### Formas de Acesso:

O acolhimento acontece através de entrevistas com a equipe multidisciplinar onde possibilitará a identificação da necessidade de proteção especial para a institucionalização do idoso.

## 5.14. RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS:

- Melhoria das condições de vida dos idosos, valorização da vida, estimular a autoconfiança e elevar a autoestima.
- Diminuição da ociosidade dos idosos;
- Incentivar a realização das atividades diárias;
- Melhora na autoestima e qualidade de vida;
- Possibilitar integração dos moradores que apresentam diversos graus de debilidade.



#### 5.15. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

- Acompanhamento de satisfação dos idosos, facilitando a adaptação dos mesmos a esta nova moradia, realizando uma aproximação de forma sistemática no grupo.
- Reuniões com a equipe para discussão de casos no qual os profissionais estarão tomando providências necessárias.
- Será realizado através de reuniões com os familiares para troca de informações da adaptação e rotina do acolhido, bem como melhoria de conflitos, com objetivo de conscientização da importância do vínculo familiar.

#### 5.16. FORMAS DE FISCALIZAÇÃO

- Realização visitas pela diretoria com intuito de avaliar a execução do plano de trabalho;
- Revisar mensalmente os relatórios de execução do plano;
- Realização de pesquisa de satisfação com os idosos.

#### 5.17. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

**\*\*A Organização possui espaço físico próprio em condições de acessibilidade e conforto para os idosos em todos os graus de dependência\*\***

| Descrição dos ambientes disponíveis | Equipamentos / móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço                     | Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço |
|-------------------------------------|---|--|
| 19 suítes masculinas                | Cada suíte com 03 camas e cômoda.   | Roupas pessoais e roupas de cama.                                  |
| 20 suítes femininas                 | Cada suíte com 03 camas, e cômoda.  | Roupas pessoais e roupas de cama.                                  |
| 02 salas de TV                      | Sofás e TV  | -----  |
| 01 enfermaria c/ 02 wc.             | 04 camas hospitalares,<br>Armários para medicamentos<br>01 micro ondas<br>01 geladeira. | Produtos de curativo e medicações.                                 |
| 01 sala c/ wc ( fisioterapia)       | Cama, maca, computador,<br>Materiais para atividades de fisioterapia.                   | Luvas, ataduras, etc.  |
| 01 barbearia                        | Cadeira de barbeiro, espelho, lavatório.  | Produtos para barbear, pentes, tesouras, etc.                      |
| 01 portaria c/wc                    | 1computador, prateleiras  | Livro de registro  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 01 administração c/ 02 wc                                 | 03 computadores, 03 mesas,<br>ar condicionado, 03 arquivos,<br>01 impressora.  | Materiais de escritório                     |
| 01 financeiro   | 02 computadores, 03 mesas, 01 cofre e<br>03 arquivos.  | Materiais de escritório                     |
| 01 sala (ADM, Eventos)                                    | 02 computadores, 03 mesas, 01 armário.   | Materiais de escritório                     |
| 03 salas para atendimento                                 | 03 mesas e 03 computadores,<br>03 arquivos e 02 impressoras.   | Materiais de escritório                     |
| 01 sala de reunião c/ wc                                  | 01 mesa/10 cadeiras  | -----                                       |
| 01 sala ( diretoria)                                      | 01 computador, uma impressora,<br>01 mesa e 4 cadeiras.  | Materiais de escritório                     |
| 01 deposito de fraldas                                    | Prateleiras  | Fraldas                                     |
| 01 sala de costura  | Maquina de costura, mesas  | Roupas, utensílios costura.                 |
| 01 sala rouparia  | Guarda roupa e prateleiras   | Roupas e sapatos                            |
| 01 deposito materiais de hig.                             | Prateleiras  | Produtos de higiene pessoal                 |
| 02 banheiros para visitas                                 | Vaso sanitário e pia   | Sabonete papel higiênico e<br>papel toalha. |
| 01refeitório c/ 02 wc p/ idosos                           | Mesas, cadeiras, filtro e 1 carrinho térmico.  | Alimentação diária dos acolhidos            |
| 01refeitório para funcionários.                           | 01 carrinho térmico, 01 geladeira duplex,<br>02 mesas, 01 micro ondas, 01 filtro, 01 pia.  | Refeições                                   |
| 01 almoxarifado   | Prateleiras  | Alimentos, cestas básicas.                  |
| 01 lavanderia c/ wc                                       | Maquina de lavar roupas industriais,<br>tanque, varal e maquina de secar<br>roupas/ lenções.   | Produtos de higiene e<br>roupas em geral.   |
| 01 sala ampla (cantinho do vovô)<br>com 04 wc e uma copa. | Sofás, mesas, cadeiras, ventiladores, TV,<br>biblioteca e jogos.   | -----                                       |
| 01 deposito (limpeza)                                     | Prateleiras  | Produtos de limpeza                         |
| 01 sala de medicamentos                                   | Prateleiras, balcão, computador.   | Medicamentos                                |
| 01 sala enfermagem  | Mesa, cadeira, computador, impressora.   | Materiais de escritório                     |
| 01 cozinha com dispensa e<br>câmara refrigeradora.        | 04 mesas, 01 câmara fria, 02 armários de alvenaria,<br>04 frizer, 01 fogão industrial de 08 bocas,<br>01 lava-louça industrial, 01 Máquina industrial de cortar<br>legumes, 03 fornos industriais, 01 carrinho térmico, 02<br>picadores de legumes, 01 batedeira Industrial, 03<br>liquidificadores industrial,<br>01 espremedor de frutas industrial, 02 as para louças,<br>06 pias para higienização e outros. | Produtos estocáveis e<br>Alimentícios.      |
| <b>6. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO</b> |  |   |

**Nome completo:** Renata Cruz Soares

**Formação:** Assistente social

**Numero de registro profissional:** CRESS: 58.210

**E-mail Coordenador:** [servicosocial@lsvp.com.br](mailto:servicosocial@lsvp.com.br)

Sorocaba 01 de Julho de 2024

Responsável pela Instituição

João Roberto da Silva

Cronograma Físico

| Meta/Etapa  | Início     | Término    | Qtd | Custo Unitário | Custo Total |
|---|------------|------------|-----|----------------|-------------|
| <b>Meta 1</b> - Acolhimento de idosos com idade igual ou superior a 60 anos sem grau de dependência.  | 01/07/2024 | 31/08/2024 |     | R\$ 0,00       | R\$ 0,00    |
| <b>Objetivo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Acolher e garantir a proteção integral;</li><li>Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligencia, violência e ruptura de vínculos familiares e/ou sociais;</li><li>Possibilitar a convivência comunitária;</li><li>Promover acesso à rede sócio assistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;</li><li>Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;</li></ul> <b>Metodologia:</b> <p>Será realizado através de atividades de bem estar, acolhendo as necessidades diárias, sociais e acompanhando os mesmos em seu convívio no grupo.</p> <p>Através do desenvolvimento de atividades em grupo os idosos serão estimulados cognitivamente através de dinâmicas para o desenvolvimento de suas habilidades manuais bem como a estimulação de sua concentração, criatividade e memória.</p> <p>Elaboração de instrumentais como questionários de entrevista aos idosos e reuniões de equipe para organizar, avaliar e discutir os casos e situação de cada acolhido.</p> <p>Articulações com a rede socioassistenciais, contatos com instituições que atendem idosos e ou realizam trabalhos, parceiros, entre outros.</p> |            |            |     |                |             |

Indicadores Físicos | Previsão

Fontes de Recurso

| Fonte de Recurso  | Tipo      | Valor         |
|---|-----------|---------------|
| SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) | Municipal | R\$ 95.267,86 |

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

| Bem/Serviço                        | Natureza de Despesa        | Qtd   | Custo Unitário | Custo Total          |
|------------------------------------|----------------------------|---|----------------|----------------------|
| Salário Ajudante de Cozinha (4)    | Salário (Exceto Diretoria) | 4.00<br>MÊS   | R\$ 3.155,83   | <b>R\$ 12.623,33</b> |
|                                    | <b>Fonte 1</b>             | SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) |                | R\$ 12.623,33        |
| Salário Auxiliar de Enfermagem (4) | Salário (Exceto Diretoria) | 4.00<br>MÊS   | R\$ 5.601,13   | <b>R\$ 22.404,51</b> |

|                                 |                            |   |               |
|---------------------------------|----------------------------|---|---------------|
|                                 | Fonte 1                    | SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) | R\$ 22.404,51 |
| Salário Auxiliar de Limpeza (4) | Salário (Exceto Diretoria) | 4.00 MÊS  | R\$ 3.192,85  |
|                                 | Fonte 1                    | SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) | R\$ 12.771,39 |
| Cozinheira (1)                  | Salário (Exceto Diretoria) | 1.00 MÊS  | R\$ 3.676,98  |
|                                 | Fonte 1                    | SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) | R\$ 3.676,98  |
| Salário Cuidador de Idosos (4)  | Salário (Exceto Diretoria) | 4.00 MÊS  | R\$ 3.760,13  |
|                                 | Fonte 1                    | SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) | R\$ 15.040,50 |
| Enfermeira (1)                  | Salário (Exceto Diretoria) | 1.00 MÊS  | R\$ 6.440,91  |
|                                 | Fonte 1                    | SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) | R\$ 6.440,91  |
| Nutricionista (1)               | Salário (Exceto Diretoria) | 1.00 MÊS  | R\$ 4.750,48  |
|                                 | Fonte 1                    | SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) | R\$ 4.750,48  |
| Água/SAAE (82 vagas)            | ÁGUA E ESGOTO              | 1.00 MÊS  | R\$ 2.415,92  |
|                                 | Fonte 1                    | SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) | R\$ 2.415,92  |
| Energia/CPFL (82 vagas)         | FORÇA E LUZ                | 1.00 MÊS  | R\$ 15.143,84 |
|                                 | Fonte 1                    | SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) | R\$ 15.143,84 |

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

| Natureza de Despesa        | Valor         |
|----------------------------|---------------|
| Recursos Humanos (5)       | R\$ 77.708,10 |
| Salário (Exceto Diretoria) | R\$ 77.708,10 |
| Utilidades Públicas (7)    | R\$ 17.559,76 |
| ÁGUA E ESGOTO              | R\$ 2.415,92  |
| Despesas Administrativas   | R\$ 15.143,84 |

Cronogramas de Repasse

Geral ( R\$ 95.000,00 )

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| JUL / 2024<br>R\$ 48.428,00 | AGO / 2024<br>R\$ 46.572,00 |
|-----------------------------|-----------------------------|

SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) ( R\$ 95.000,00 )

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| JUL / 2024<br>R\$ 48.428,00 | AGO / 2024<br>R\$ 46.572,00 |
|-----------------------------|-----------------------------|

Cronogramas de Desembolso

Geral ( R\$ 95.000,00 )

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| JUL / 2024<br>R\$ 48.428,00 | AGO / 2024<br>R\$ 46.572,00 |
|-----------------------------|-----------------------------|

SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) ( R\$ 95.000,00 )

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| JUL / 2024<br>R\$ 48.428,00 | AGO / 2024<br>R\$ 46.572,00 |
|-----------------------------|-----------------------------|

Responsáveis pela Contratada:

---

Renata Cruz Soares  
Coordenador do Projeto  
CPF \*\*\*,\*59.178-\*\*

---

João Roberto da Silva  
Responsável pela Entidade  
CPF \*\*\*,\*95.708-\*\*