ANEXO II – PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE IDOSOS

LAR SÃO VICENTE DE PAULO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA/EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL 2026

ÍNDICE

1. Identificação Da Organização Social.....3
1.1. Inscrições e Registros.....3
1.2.Composição da Atual Diretoria Estatutária.....3
1.3. Responsável Técnico pela proposta.....4
2. Área de Atividade.....4
2.1. Natureza da Organização Social.....4
3. Identificação do Serviço por Proteção 4
3.1. Tipo de Serviço a ser ofertado e descrição do serviço.....4
3.2. Público Alvo.....4
3.3. Identificação do Volume de Serviços.....5
3.4 Valor da Proposta.....5
4. Apresentação da Osc.....5
5. Descrição da Realidade.....6
6. Objetivo Geral.....6
7. Objetivos Específicos.....6
8. Indicadores.....7
9. Metodologia do serviço.....8
10. Atividades Desenvolvidas.....10
11. Recursos Humanos.....13
12. Vigência do plano de trabalho e cronograma de execução.....14
13. Articulação com a rede.....15
14. Condições e Formas de Acesso dos usuários.....15
15. Resultados/Impactos esperados 15
16. Formas de fiscalização.....16
17. Ações indispensáveis.....16
18. Identificação das instalações físicas para execução do serviço.....16
19. Identificação do Coordenador Técnico do Serviço 19

ANEXO II – PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

Nome da Organização: Lar São Vicente de Paulo **Data da Constituição:** 14/06/1896		
CNPJ: 71.868.285/0001-25	**Data da inscrição do CNPJ:** 11/03/1970	
Endereço: Avenida Betânia, 1255.		
Cidade: Sorocaba	**Bairro:** Jardim Betânia	**CEP:** 18071-590
Telefone: (15) 3313-9100 /15.997443287		
E-mail: servicosocial@lsvp.com.br		
Site: https://www.lsvp.com.br		
Horário de funcionamento: 24 horas		

1.1 INSCRIÇÕES E REGISTROS:

Inscrição no CMAS:	**N°** 045
Registro no CNAS:	**N°**38-70
Inscrição no CMI:	**N°**011
CEBAS- Último registro de validade	**N°**25/04/2021 a 24/04/2024 **Prorrogado até 12/2025** **Em processo de renovação**
Utilidade Pública (X) Federal (X) Estadual (X) Municipal	**N°** 000

Outros: Pró-social – SEADS /OS 44/1936

1.2 COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA:

Presidente da entidade: Josimara Aparecida Prestes de Lima Negrini	
Profissão: Autônoma Email: maralimaprestes@hotmail.com Cel: 15 99750-1788	
Vigência do Mandato da Diretoria atual:	De 04/12/2025 – 03/12/2029

1.3 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA PROPOSTA:

Nome: Renata Cruz Soares
Cargo ou função: Assistente Social
Número de registro do conselho de classe: CRESS: 58.210
Telefone: 15.997443287
E-mail:servicosocial@lsvp.com.br

2. ÁREA DA ATIVIDADE
Preponderante:
(X) Assistência Social ( ) Saúde ( ) Educação ( ) Cultura ( ) Esporte

Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)
( ) Assistência Social ( ) Saúde ( ) Educação ( ) Cultura ( ) Esporte

2.1 NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL
(X) Atendimento ( ) Assessoramento ( ) Defesa e garantia de direitos

3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO
( ) Básica ( ) Especial de Média Complexidade (X) Especial de Alta Complexidade

3.1 TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Serviço de acolhimento institucional para pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade e/ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, garantindo proteção social especial de alta complexidade.
O serviço assegura atendimento integral, contínuo e humanizado, contemplando cuidados de saúde, alimentação, higiene, apoio psicossocial, fortalecimento de vínculos e estímulo à autonomia, conforme preconiza a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

3.2 PÚBLICO ALVO
Idosos ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos.

3.3 IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS
60 idosos (vagas já ocupadas pelos idosos residentes no Lar)

3.4 VALOR DA PROPOSTA
R$ 750.000,00

4. APRESENTAÇÃO DA OSC:
O Lar São Vicente de Paulo de Sorocaba iniciou suas atividades como entidade asilar em 14/06/1896, com a denominação de "Lar para Idosos". A primeira sede funcionava na Avenida Santa Cruz, centro, Sorocaba. A atual sede foi inaugurada no dia 20/05/1990, situada na Avenida Betânia 1255, Jardim Betânia Sorocaba/SP. A instituição foi fundada por associados vicentinos locais, para fins de abrigar os idosos carentes e abandonados por seus familiares. O Lar é uma associação de direito privado, beneficente, de assistência social, sem fins lucrativos, de duração por tempo indeterminado, com a natureza de Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI.
O Lar São Vicente de Paulo de Sorocaba tem por finalidade a prestação de serviços de acolhimento institucional para idosos, na área da Assistência Social, proporcionando-lhes proteção social especial de alta complexidade, nos termos da Resolução/CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009.

MISSÃO:
Proporcionar melhor qualidade de vida aos idosos residentes, com base nos princípios éticos, humanitários e de responsabilidade social, por meio de todos os esforços possíveis das pessoas envolvidas, garantindo aos idosos um envelhecimento saudável e com dignidade.

VISÃO:
Tornar-se um centro de referência no atendimento aos idosos, com ênfase na reabilitação física e emocional, onde todos os assistidos vivam em harmonia, sentindo-se valorizados individualmente.

VALORES:
Os valores da espiritualidade vicentina: amor, caridade, humildade e justiça; somados aos valores institucionais: competência, experiência centenária, especialidade geriátrica e vigilância constante; formam a essência da instituição norteando todas as suas atividades.

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

O Brasil vivencia um acelerado processo de envelhecimento populacional, demandando a ampliação de serviços especializados voltados à pessoa idosa. Segundo o IBGE, a população idosa cresce de forma significativa, exigindo respostas qualificadas da política de assistência social.

Nesse contexto, as Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPIs) desempenham papel fundamental na garantia de proteção social, especialmente para idosos em situação de vulnerabilidade social, ausência de suporte familiar ou dependência funcional.

Diante desse cenário, torna-se essencial a implementação de ações integradas que promovam saúde, bem-estar, autonomia e qualidade de vida, por meio de acompanhamento multiprofissional e intervenções contínuas.

6. OBJETIVO GERAL

- Promover a atenção integral aos idosos institucionalizados, por meio de ações interdisciplinares que envolvam acompanhamento nutricional, cuidados de saúde, higiene, apoio psicossocial e intervenções fisioterapêuticas, visando à melhoria do estado nutricional, manutenção e maximização da capacidade funcional, prevenção de agravos, fortalecimento da autonomia nas atividades de vida diária e elevação da qualidade de vida, respeitando as necessidades individuais, condições de saúde e aspectos socioculturais, com garantia de cuidado contínuo e humanizado.

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar acompanhamento nutricional individualizado, considerando as necessidades funcionais e nutricionais de cada idoso, promovendo a melhoria do estado nutricional, contribuindo para o aumento do bem-estar, da saúde e da qualidade de vida.
- Assegurar a manutenção da higiene pessoal, por meio de apoio em banhos, trocas de roupas e cuidados diários, promovendo e apoiando a mobilidade e funcionalidade, incentivando atividades como caminhar, exposição ao sol e participação na rotina diária, fortalecendo os vínculos e aspectos psicoafetivos, por meio de interação, acolhimento e cuidado humanizado.
- Promover a manutenção e maximização da capacidade funcional dos idosos com maior grau de dependência, desenvolvendo intervenções voltadas à prevenção de complicações decorrentes da imobilidade, como quedas, lesões por pressão e perda de força muscular.
- Estimular o fortalecimento físico, equilíbrio e mobilidade, contribuindo para a autonomia nas atividades de vida diária (AVDs) com acompanhamento

fisioterapêutico individualizado, considerando as limitações e necessidades específicas de cada idoso.

8. INDICADORES

Objetivos Específicos	Indicadores
Realizar acompanhamento nutricional individualizado, considerando as necessidades funcionais e nutricionais de cada idoso, promovendo a melhoria do estado nutricional, contribuindo para o aumento do bem-estar, da saúde e da qualidade de vida.	Percentual de idosos com avaliação nutricional atualizada. Percentual de idosos com plano alimentar individualizado implementado. Número de atendimentos nutricionais realizados mensalmente. Percentual de idosos com melhora ou manutenção do estado nutricional.
Assegurar a manutenção da higiene pessoal, por meio de apoio em banhos, trocas de roupas e cuidados diários, promovendo e apoiando a mobilidade e funcionalidade, incentivando atividades como caminhar, exposição ao sol e participação na rotina diária, fortalecendo os vínculos e aspectos psicoafetivos, por meio de interação, acolhimento e cuidado humanizado.	Percentual de idosos que recebem cuidados diários de higiene pessoal. Número de registros de cuidados realizados por turno. Percentual de idosos com participação em atividades de mobilidade (caminhada, banho de sol, rotina diária).
Promover a manutenção e maximização da capacidade funcional dos idosos com maior grau de dependência, desenvolvendo intervenções voltadas à prevenção de complicações decorrentes da imobilidade, como quedas, lesões por pressão e perda de força muscular.	Número de redução de quedas, lesões por pressão e intercorrências.
Estimular o fortalecimento físico, equilíbrio e mobilidade, contribuindo para a autonomia nas atividades de vida diária (AVDs) com acompanhamento	Percentual de idosos com avaliação funcional periódica registrada. Número de atendimentos fisioterapêuticos realizados semanalmente.

fisioterapêutico individualizado, considerando as limitações e necessidades específicas de cada idoso.	Percentual de idosos com manutenção ou melhora da capacidade funcional.

9. METODOLOGIA DO SERVIÇO

A metodologia do serviço será desenvolvida de forma contínua e interdisciplinar e centrada no idoso, considerando suas condições de saúde, grau de dependência, aspectos nutricionais, funcionais, emocionais e sociais, com foco na promoção da qualidade de vida, prevenção de agravos e manutenção da autonomia.

Na atividade Alimentando Vidas, será realizado o acompanhamento nutricional diário e individualizado dos idosos, com avaliação periódica do estado nutricional e adequação das dietas conforme necessidades específicas. A nutricionista será responsável pela elaboração de cardápios balanceados, diversificados e compatíveis com as condições clínicas e culturais dos idosos, bem como pela orientação e supervisão da equipe de cozinha quanto ao preparo, armazenamento e higienização dos alimentos. As refeições serão ofertadas em horários regulares ao longo do dia, garantindo aporte nutricional adequado.

Na atividade Cuidando com Amor, serão desenvolvidas ações de cuidado integral e contínuo, assegurando assistência 24 horas aos idosos. A equipe de enfermagem e cuidadores será responsável pelo acompanhamento das condições de saúde, apoio nas atividades de higiene pessoal (banhos, trocas e cuidados diários), auxílio na alimentação e estímulo à mobilidade. Também serão incentivadas atividades simples como caminhadas e exposição ao sol, respeitando as limitações individuais. O cuidado humanizado será priorizado, promovendo acolhimento, fortalecimento de vínculos e atenção aos aspectos psicoafetivos. A manutenção de um ambiente limpo, seguro e organizado será garantida por meio da atuação integrada da equipe de limpeza e lavanderia.

Na atividade Envelhecimento Ativo, será realizado atendimento fisioterapêutico individualizado aos idosos com maior grau de dependência, com foco na manutenção e recuperação da capacidade funcional. Os atendimentos ocorrerão semanalmente, com duração média de 40 minutos por idoso, contemplando exercícios de fortalecimento muscular, equilíbrio, mobilidade e prevenção de complicações decorrentes da imobilidade. As intervenções serão planejadas conforme avaliação funcional contínua, permitindo ajustes de conduta de acordo com a evolução de cada idoso. Serão adotadas medidas preventivas para redução de riscos, como quedas e lesões por pressão. A higienização dos materiais e organização dos atendimentos também fazem parte da rotina.

O Coordenador Administrativo será responsável pelo acompanhamento e organização dos procedimentos administrativos necessários à execução do projeto.
Compete ao profissional organizar e manter atualizada a documentação do projeto; acompanhar prazos, atividades e cronograma de execução; auxiliar no controle orçamentário e financeiro; organizar processos de compras e contratações; apoiar a gestão da equipe envolvida na execução das ações e manter articulação com os setores administrativo, financeiro, contábil e demais áreas da instituição.
O profissional deverá atuar de forma integrada com a coordenação da instituição e com a equipe multiprofissional, contribuindo para que os recursos sejam utilizados de forma adequada, transparente e de acordo com as metas, objetivos e finalidade estabelecidos no projeto.

10. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE - 1: ALIMENTANDO VIDAS

Objetivo Específico:
Promover a educação nutricional e a adoção de hábitos alimentares saudáveis, por meio de acompanhamento nutricional individualizado, visando à melhoria do estado nutricional, do bem-estar, da saúde e da qualidade de vida dos idosos, respeitando suas necessidades clínicas, funcionais e aspectos socioculturais.
Meta quantitativa: Atender 100% dos 60 idosos institucionalizados com acompanhamento nutricional contínuo e oferta de alimentação adequada e balanceada.
Meta qualitativa: Melhoria da disposição física, fortalecimento do sistema imunológico e maior adesão a hábitos alimentares saudáveis.
Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:
Registros em prontuários individuais
Relatórios técnicos mensais elaborados pela nutricionista
Controle de aceitação alimentar
Periodicidade da avaliação das metas: Mensal
Forma de conduzir a atividade:
A atividade será desenvolvida por meio de acompanhamento nutricional diário e individualizado, incluindo avaliação periódica do estado nutricional e adequação das dietas conforme as necessidades específicas de cada idoso.
A nutricionista será responsável pela elaboração de cardápios balanceados, diversificados e adequados às condições clínicas, bem como pela orientação e supervisão da equipe de

cozinha quanto ao preparo, armazenamento e higienização dos alimentos, garantindo qualidade sanitária e nutricional.
As refeições serão ofertadas em horários regulares ao longo do dia, assegurando aporte nutricional adequado, sendo distribuídas em: café da manhã, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia.
Profissional envolvido: Nutricionista, cozinheira, auxiliar de cozinha, ajudante de cozinha, cuidadoras e auxiliar de limpeza.
Período de realização semanal: segunda a domingo
Horário: As refeições são divididas em café da manhã (8h); colação (9:30h); almoço (11h); café da tarde (14h); jantar (17h) e ceia (20h)
A Cozinheira, ajudante de cozinha e auxiliar de cozinha iniciam as atividades as 6h para o preparo das refeições.
Resultados esperados específicos desta atividade:
Qualitativos
Melhoria do estado nutricional e da saúde geral
Aumento da aceitação alimentar
Promoção de hábitos alimentares saudáveis
Prevenção de desnutrição e fragilidade
Quantitativos
Atendimento de 100% dos idosos (60)
Implantação de alimentação equilibrada e adequada para todos os residentes

ATIVIDADE– 2: CUIDANDO COM AMOR
Objetivo Específico:
Assegurar a atenção integral e contínua aos idosos, por meio do acompanhamento das condições de saúde, cuidados de higiene pessoal, apoio na alimentação, mobilidade e atividades de vida diária, promovendo bem-estar, conforto, segurança e qualidade de vida, com foco no cuidado humanizado e fortalecimento dos vínculos psicoafetivos.
Meta quantitativa: Atender 100% dos 60 idosos institucionalizados, garantindo cuidados diários de saúde, higiene e bem-estar.
Meta qualitativa: Garantir o acesso contínuo aos cuidados de saúde e alimentação adequada, promovendo maior interação social, fortalecimento de vínculos e melhoria na qualidade de vida.
Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:
Registros em prontuários individuais

Relatórios mensais da equipe técnica
Controle de administração de medicamentos e cuidados diários
Periodicidade da avaliação das metas: Mensalmente
Forma de conduzir a atividade:
A atividade será desenvolvida por meio de assistência contínua e ininterrupta (24 horas), realizada pela equipe de enfermagem e cuidadores, que serão responsáveis pelo acompanhamento das condições de saúde dos idosos, administração de medicamentos conforme prescrição, realização de cuidados de higiene pessoal (banhos, trocas e cuidados diários) e apoio na alimentação.
Serão estimuladas práticas de promoção da saúde e bem-estar, incluindo mobilidade assistida, caminhadas, exposição solar orientada e participação na rotina institucional, respeitando as limitações individuais.
A equipe também atuará na prevenção de agravos, incentivando a adesão aos tratamentos, acompanhamento em consultas e exames, além de garantir a manutenção de um ambiente limpo, seguro e organizado, em articulação com os serviços de limpeza e lavanderia.
O cuidado será pautado na humanização do atendimento, promovendo acolhimento, escuta qualificada e fortalecimento dos aspectos emocionais e sociais dos idosos.
Profissional envolvido: Enfermeira, auxiliar de enfermagem e cuidadoras, auxiliar de limpeza, auxiliar de lavanderia
Período de realização semanal: ininterrupto
Horário: Segunda a domingo ininterrupto.
Resultados esperados específicos desta atividade:
Qualitativos
Melhoria do bem-estar geral e da qualidade de vida
Fortalecimento dos vínculos afetivos e sociais
Promoção do cuidado humanizado
Redução de agravos à saúde
Quantitativos
Atendimento de 100% dos idosos (60) com cuidados integrais
Garantia de assistência contínua em todos os períodos

ATIVIDADE– 3: ENVELHECIMENTO ATIVO
Objetivo Específico:
Promover a manutenção e maximização da capacidade funcional dos idosos com maior grau de dependência, por meio de intervenções fisioterapêuticas individualizadas, visando

à prevenção de complicações decorrentes da imobilidade, ao aumento do conforto, à melhoria do desempenho nas atividades de vida diária (AVDs) e à elevação da qualidade de vida.

Meta quantitativa: Atender 100% dos 30 idosos com maior grau de dependência, por meio de acompanhamento fisioterapêutico individual semanal.

Meta qualitativa: Melhoria da capacidade funcional, cognitiva e física, favorecendo maior autonomia nas AVDs e compreensão do processo de envelhecimento, contribuindo para o bem-estar geral.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Registros em prontuários individuais

Relatórios mensais de evolução funcional

Avaliações fisioterapêuticas periódicas

Periodicidade da avaliação das metas: Mensal

Forma de conduzir a atividade: O profissional especializado em fisioterapia é responsável por conduzir os exercícios de forma individual, em média de 40 minutos cada atendimento, considerando as limitações e as necessidades diferenciadas de cada indivíduo, de modo a traçar uma conduta que seja especial para a prevenção de doenças ou a reabilitação do idoso.

Os 20 minutos restantes é utilizado para a manutenção e higienização da sala e equipamentos, bem como separação dos materiais a serem utilizados.

A avaliação de cada idoso acontece semanalmente devido a progressão do grau de dependência funcional é fundamental para ajustar os cuidados, prevenir complicações (como quedas e lesões por pressão) e monitorar a eficácia de intervenções.

Os idosos são atendidos semanalmente com dias e horários agendados antecipadamente.

Profissional envolvido: Fisioterapeuta, auxiliar de limpeza

Período de realização semanal: De segunda a sexta

Horário: Segunda a Sexta das 8h às 14:15h

Atendimento Semanal: 30 horas semanais

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos

Melhoria da capacidade funcional, força muscular e equilíbrio

Redução de dores e disfunções musculoesqueléticas

Prevenção de quedas, fraturas e lesões por pressão

Promoção do bem-estar e autonomia nas atividades de vida diária

Quantitativos
Atendimento de 100% dos idosos elegíveis (30)
Realização de atendimentos fisioterapêuticos semanais sistemáticos

11. RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS

Cargo/ Função	Qtd.	Nível de Escolaridade	Jornada de Trabalho (Semanal/ Mensal)	Horário de início e fim da jornada diária de trabalho	Forma de Contratação	Atribuições
AJUDANTE DE COZINHA	1	Médio	36/180	Segunda-Domingo 12X36 06h-18h	CLT	Auxiliar nos serviços de cozinha, lavagem de legumes e frutas, auxílio na preparação de alimentação de funcionários e idosos. Higiene do setor.
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	Médio	40/200	Segunda a sexta 8:00h- 17h	CLT	Auxiliar nos serviços de escritório em geral, atendimento aos visitantes, recebimento de doações, cotações e afins.
AUX DE LIMPEZA	1	Médio	43:20/216	Segunda a Domingo 5X1 07h-15:12h	CLT	Cuidar de toda a higiene da instituição, manter todos os locais sempre limpos e impecáveis.
AUXILIAR DE LAVANDERIA	1	Médio	43:20/216	Segunda a domingo 5X1 07h-15:12h	CLT	Auxiliar na separação de roupas para a lavanderia, lavagem e secagem. Organização das roupas dos idosos residentes.
AUX. ENFERMAGEM	5	Médio	36/180	Segunda a domingo 12X36	CLT	Cuidar, dar banho, dar alimentação e medicar os idosos moradores

				06:00h-18h (Diurno) 18h- 06h (Noturno)		conforme prescrição prévia.
COZINHEIRA	1	Médio	36/180	Segunda a domingo 12X36 06h- 18h	CLT	Preparo das refeições dos idosos.
CUIDADOR DE IDOSOS	8	Médio	36/180	Segunda a domingo 12X36 06:00h-18h (Diurno) 18h- 06h (Noturno)	CLT	Cuidar, dar banho, dar alimentação e medicar os idosos moradores conforme prescrição prévia.
ENFERMEIRO	1	Superior	36/180	Segunda a sexta 15h- 21h	CLT	Responsável técnico do setor de enfermagem.
FISIOTERAPEUTA	1	Superior	30/120	Segunda a sexta 08:00h-14:15h	CLT	Reabilitar vidas, tratar e prevenir doenças promovendo saúde.
NUTRICIONISTA	1	Superior	30/120	Segunda a sexta 09:00h-15:15h	CLT	Responsável pelo setor de cozinha, elaborar cardápios balanceados para os idosos

12. VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

I – Indicar o período de vigência deste plano de trabalho

A partir da data de assinatura do Termo de Fomento – 12 meses

II – Etapas de execução das atividades, respeitado o prazo de início do serviço

Atividades	Dias da Semana	Horário	Parcelas											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Alimentando vidas	Todos os dias	6h as 20h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Cuidando com amor	Ininterrupto	24 h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Envelhecimento ativo	Segunda a sexta	8h as 14:15h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

13. ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Órgão	Natureza da Interface
Promotoria	Intercorrências judiciais
CREAS	Orientações e acolhimento
CRAS	Orientações e acolhimento
CRI	Orientações e acolhimento
Unidade Básica de saúde (UBS)	Agendamentos de consultas e auxilio em documentação referente à saúde do idoso
Unidade Pré Hospitalar	Emergências e internações
Hospitais	Internações

14. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de Acesso:
Através da busca espontânea, encaminhamento da rede pública, privado e terceiro setor.

Formas de Acesso:
O acolhimento acontece através de entrevistas com a equipe multidisciplinar onde possibilitará a identificação da necessidade de proteção especial para a institucionalização do idoso.

15.RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

Resultados:

- Melhoria do estado nutricional e da saúde geral dos idosos
- Ampliação do acesso aos cuidados integrais

- Aumento da participação nas atividades diárias
- Redução de intercorrências (quedas, lesões, desnutrição)

Impactos:

- Elevação da qualidade de vida e longevidade
- Redução de hospitalizações
- Manutenção da autonomia funcional
- Fortalecimento da proteção social e garantia de direitos

16.FORMAS EMPREGADAS PARA FISCALIZAÇÃO

- Monitoramento diário pela coordenação técnica
- Registro sistemático das ações em prontuários
- Elaboração de relatórios mensais de execução
- Avaliação periódica dos indicadores
- Aplicação de instrumentos de satisfação dos usuários
- Supervisão técnica da equipe multiprofissional

17. AÇÕES INDISPENSÁVEIS

- Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Foco nas atividades que melhorem o físico e cognitivo
- Nutrição equilibrada, higiene e autocuidado.
- Monitoramento dos resultados pelo coordenador
- Resultados (relatórios)

18. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço? (X) Sim ( ) Não

Se a resposta for SIM, descrever:

Núcleo 1 / Endereço: Avenida Betânia 1255 Jardim Betânia, Sorocaba/SP
Locado ( ) Próprio (X) Cedido ( ) _____
Informar o local de execução

Condições de acessibilidade
Sim (X) Parcialmente ( ) Não possui ( )
OBS: Detalhar a acessibilidade:
Banheiros adaptados
Rampas
Barras de segurança

A Organização possui espaço físico próprio em condições de acessibilidade e conforto para os idosos em todos os graus de dependência

Descrição dos ambiente disponíveis	**Equipamentos / móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço**	**Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço**
19 suítes masculinas	Cada suíte com 03 camas e cômoda.	Roupas pessoais e roup de cama.
20 suítes femininas	Cada suíte com 03 camas, e cômoda.	Roupas pessoais e roup de cama.
02 salas de TV	Sofás e TV	----------
01 enfermaria c/ 02 wc.	04 camas hospitalares, Armários para medicamentos 01 micro ondas 01 geladeira.	Produtos de curativo e medicações.
01 sala c/ wc (fisioterapia	tablado, maca, computador, Materiais para atividades de fisioterapia.	Luvas, ataduras, bolas, faixa elástica, espaldar, etc.
01 barbearia	Cadeira de barbeiro, espelho, lavatório.	Produtos para barbear, pentes, tesouras, etc.
01 portaria c/wc	1computador, prateleiras	Livro de registro
01 administração c/ 02 wc	03 computadores, 03 mesas, ar condicionado, 03 arquivos, 01 impressora.	Materiais de escritório
01 financeiro	02 computadores, 03 mesas, 01 cofre e 03 arquivos.	Materiais de escritório
01 sala (ADM, Eventos)	02 computadores, 03 mesas, 01 armário	Materiais de escritório

03 salas para atendiment	03 mesas e 03 computadores, 03 arquivos e 02 impressoras.	Materiais de escritório
01 sala de reunião c/ wc	01 mesa/10 cadeiras	----------
01 sala (diretoria)	01 computador, uma impressora, 01 mesa e 4 cadeiras.	Materiais de escritório
01 deposito de fraldas	Prateleiras	Fraldas
01 sala de costura	Máquina de costura, mesas	Roupas, utensílios costu
01 sala rouparia	Guarda roupa e prateleiras	Roupas e sapatos
01 deposito materiais de hig.	Prateleiras	Produtos de higiene pessoal
02 banheiros para visitas	Vaso sanitário e pia	Sabonete papel higiênic e papel toalha.
01refeitório c/ 02 wc p/ idosos	Mesas, cadeiras, filtro e 1 carrinho térmi	Alimentação diária dos acolhidos
01refeitório para funcionários.	01 carrinho térmico, 01 geladeira duplex 02 mesas, 01 micro ondas, 01 filtro, 01 p	Refeições
01 almoxarifado	Prateleiras	Alimentos, cestas básica
01 lavanderia c/ wc	Máquina de lavar roupas industriais, tanque, varal e máquina de secar roupas/ lençõe	Produtos de higiene e roupas em geral.
01 sala ampla (cantinho d vovô) com 04 wc e uma copa.	Sofás, mesas, cadeiras, ventiladores, TV biblioteca e jogos.	----------
01 deposito (limpeza)	Prateleiras	Produtos de limpeza
01 sala de medicamentos	Prateleiras, balcão, computador.	Medicamentos
01 sala enfermagem	Mesa, cadeira, computador, impressora.	Materiais de escritório
01 cozinha com dispensa câmara refrigeradora.	04 mesas, 01 câmara fria, 02 armários d alvenaria, 04 frízer, 01 fogão industrial de 08 bocas 01 lava-louça industrial, 01 Máquina industrial de cortar legumes, 03 fornos industriais, 01 carrinho térmico, 02	Produtos estocáveis e Alimentícios.

	picadores de legumes, 01 batedeira Industrial, 03 liquidificadores industrial, 01 espremedor de frutas industrial, 02 as para louças, 06 pias para higienização e outros.	

19. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Renata Cruz Soares
Formação: Assistente Social
Número de registro profissional: CRESS: 58.210
E-mail Coordenador: servicosocial@lsvp.com.br/renatacruz.social@gmail.com

Sorocaba, 17 de Agosto de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
JOSIMARA APARECIDA PRESTES DE LIMA NEGRI
Data: 24/08/2026 13:44:28-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Instituição
Josimara Aparecida Prestes de Lima Negrini

Sociedade de São Vicente de Paulo

LAR SÃO VICENTE DE PAULO SOROCABA

ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇO DE TRABALHO

Nome da Organização: *LAR SÃO VICENTE DE PAULO SOROCABA*

EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE: *ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS*

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO					
Mês 1 R$ 62.500,00	**Mês 2 R$ 62.500,00**	**Mês 3 R$ 62.500,00**	**Mês 4 R$ 62.500,00**	**Mês 5 R$ 62.500,00**	**Mês 6 R$ 62.500,00**
Mês 7 R$ 62.500,00	**Mês 8 R$ 62.500,00**	**Mês 9 R$ 62.500,00**	**Mês 10 R$ 62.500,00**	**Mês 11 R$ 62.500,00**	**Mês 12 R$ 62.500,00**

PLANILHA ORÇAMENTARIA – RECURSO PUBLICO

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total Previsto
RECURSOS HUMANOS 5 - Subtotal	**55.737,43**	**55.737,43**	**55.737,43**	**55.737,43**	**55.737,43**	**55.737,43**	**55.737,43**	**55.737,43**	**55.737,43**	**55.737,43**	**55.737,43**	**55.737,43**	**668.849,16**
Salários e ordenados	45.888,63	45.888,63	45.888,63	45.888,63	45.888,63	45.888,63	45.888,63	45.888,63	45.888,63	45.888,63	45.888,63	45.888,63	**550.663,56**
INSS													
FGTS	*4.042,93*	4.042,93	4.042,93	4.042,93	4.042,93	4.042,93	4.042,93	4.042,93	4.042,93	4.042,93	4.042,93	4.042,93	**48.515,16**
Dissídio Coletivo													
Vale transporte													
Vale alimentação													
Aux. Creche sal familia													
Cesta Basica	3.756,90	3.756,90	3.756,90	3.756,90	3.756,90	3.756,90	3.756,90	3.756,90	3.756,90	3.756,90	3.756,90	3.756,90	**45.082,80**
Assistencia Saúde	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	**13.860,00**
Assistencia Odontologica	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	**5.040,00**
Seguro de Vida	473,97	473,97	473,97	473,97	473,97	473,97	473,97	473,97	473,97	473,97	473,97	473,97	**5.687,64**
RECURSOS HUMANOS 6 - Subtotal	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Serviço (RPA/ nota)													
Autônomo (especificar função)													
Pessoa Jurídica (especificar)													
Outros:													
MEDICAMENTOS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Descrever													
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	**2.214,28**	**2.214,28**	**2.214,28**	**2.214,28**	**2.214,28**	**2.214,28**	**2.214,28**	**2.214,28**	**2.214,28**	**2.214,28**	**2.214,28**	**2.214,28**	**26.571,36**
Carne, Frango e Embutido	2.214,28	2.214,28	2.214,28	2.214,28	2.214,28	2.214,28	2.214,28	2.214,28	2.214,28	2.214,28	2.214,28	2.214,28	**26.571,36**
Descrever													
Descrever													
Outros:													
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Materiais de Expediente													
Materiais de Escritório													
Materiais Pedagógicos													
Materiais pequenos reparos/Manutenção													
Materiais de Limpeza e higiêne													
Outros:													
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Manutenção predial													
Serviços de Contabilidade													
Locação de Veículos													
Locação de Impressora													
Seguros													
Outros:													
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
LOCAÇÃO DIVERSAS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Locação de equipamentos													
Locação de Veículos													
(descrever item a item)													
(descrever item a item)													
UTILIDADES PÚBLICAS (7)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Energia Elétrica Projeto													
Água destinado ao uso do Projeto													
Telefone destinado ao uso do Projeto													
Internet destinado ao uso do Projeto													
Gás destinado ao uso do Projeto													
COMBUSTÍVEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Combustível utilizado ao uso do Projeto													
PROVISÕES	**4.548,29**	**4.548,29**	**4.548,29**	**4.548,29**	**4.548,29**	**4.548,29**	**4.548,29**	**4.548,29**	**4.548,29**	**4.548,29**	**4.548,29**	**4.548,29**	**54.579,48**
Férias													
13º salário	4.548,29	4.548,29	4.548,29	4.548,29	4.548,29	4.548,29	4.548,29	4.548,29	4.548,29	4.548,29	4.548,29	4.548,29	**54.579,48**
FGTS													
TOTAL FINAL	**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**750.000,00**

Sorocaba, 17 de agosto de 2026

Documento assinado digitalmente
gov.br
JOSIMARA APARECIDA PRESTES DE LIMA NEGRI
Data: 19/08/2026 13:31:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

JOSIMARA AP PRESTES DE LIMA NEGRINI
PRESIDENTE